

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ

В администрацию Костромской области
губернатору Костромской области И.Н.Слюняеву

или
первому заместителю губернатора
Костромской области
И.О.Ф.

или
заместителю губернатора
Костромской области
И.О.Ф.

или
статс-секретарю - заместителю губернатора Костромской области
И.О.Ф.

или
руководителю исполнительного органа государственной власти
Костромской области
И.О.Ф.

от Фамилия, имя, отчество (полностью)
почтовый адрес места жительства,
контактный телефон (при его наличии)

Уважаемый(ая) _____!

Обращение в адрес губернатора Костромской области, должностных лиц администрации Костромской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Костромской области излагается в произвольной форме.

В письменном обращении указывается следующая информация:

- 1) мотив (причина) обращения;
- 2) сведения об авторе, имеющем льготы;
- 3) ясное изложение сути предложения, заявления или жалобы;
- 4) инстанции, в которые обращался ранее автор по решению поднимаемого вопроса, краткое содержание ответа по итогам рассмотрения обращения;
- 5) были ли судебные разбирательства по заявленной проблеме.

В случае если письменное обращение коллективное, то прикладываются подписи заявителей, а также указывается почтовый адрес, фамилия, имя, отчество гражданина, на чье имя необходимо направить ответ.

Приложение: на ___ листах в 1 экз. в подлинниках или копиях (в случае наличия приложений).

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи